PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, noviembre de 2023

Señora
OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4566812
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR 4566812) del año 2023

WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76331445 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS VEINTIUN PESOSM/CTE A) Ocho pagos iguales, por valor de tres millones quinientos setenta mil seiscientos ochenta pesos ($3,570,680) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2023. B) Un último pago por el valor de novecientos cincuenta y dos mil ciento ochenta y un pesos ($ 952,181) COP Incluido IVA, por el mes de octubre 2023.

Prorroga el plazo de ejecución en 67 días, es decir, hasta el 15 de diciembre de 2023 2. Adición de recursos por valor de SIETE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($7.974.519) COP IVA Incluido, para un valor total del contrato de TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($37.492.140) que serán pagaderos de la siguiente manera: A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones quinientos setenta mil seiscientos ochenta pesos ($3,570,680) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2023. C) Un último pago por el valor de Un millón setecientos ochenta y cinco mil trescientos cuarenta pesos ($ 1.785.340) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2023

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual, en el centro de comercio y servicios del SENA Regional Cauca, pertenecientes al área o red de conocimiento: Logística y Transporte, según las necesidades del servicio, de acuerdo con la asignación realizada por la entidad contratante

Obligaciones Específicas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2443405</td><td>Tecnólogo en Distribución Física Internacional</td><td>Popayán</td><td>Tarde</td><td>35</td></tr>
<tr><td>2834676</td><td>Tecnólogo en Operaciones de Comercio Exterior</td><td>Popayán</td><td>Mañana</td><td>84</td></tr>
<tr><td>2829003</td><td>Tecnólogo en Operaciones de Comercio Retail</td><td>Popayán</td><td>Mañana</td><td>48</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>167</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territorium, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2443405</td><td>Tecnólogo en Distribución Física Internacional</td><td>12</td><td>35</td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>35</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2834676</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico Operaciones de Comercio Exterior</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Herramientas para el desarrollo de operaciones de comercio exterior</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Establecer las características técnicas para la importación, exportación y tránsito aduanero de acuerdo con el régimen arancelario y acuerdos comerciales.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2834677</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico Operaciones de Comercio Exterior</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Herramientas para el desarrollo de operaciones de comercio exterior</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Establecer las características técnicas para la importación, exportación y tránsito aduanero de acuerdo con el régimen arancelario y acuerdos comerciales.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2834678</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico Operaciones de Comercio Exterior</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Herramientas para el desarrollo de operaciones de comercio exterior</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Establecer las características técnicas para la importación, exportación y tránsito aduanero de acuerdo con el régimen arancelario y acuerdos comerciales.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium

Fecha de publicación:XXXX</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2829003</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico Operaciones de Comercio Retail</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Desarrollo de acciones operativas y comerciales en el sector Retail.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Alistar los productos requeridos teniendo en cuenta los requerimientos del formato comercial Retail.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2834676</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico Operaciones de Comercio Exterior</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>38</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2834677</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico Operaciones de Comercio Exterior</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>35</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2834678</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico Operaciones de Comercio Exterior</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>32</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>

Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2834676</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico Operaciones de Comercio Exterior</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>210101061-01. Determinar Régimen Arancelario Según Naturaleza De La Mercancía.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>38</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>14</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No han presentado evidencias</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2834677</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico Operaciones de Comercio Exterior</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>210101061-01. Determinar Régimen Arancelario Según Naturaleza De La Mercancía.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>35</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>15</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No han presentado evidencias</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

		<table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2834678</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Técnico Operaciones de Comercio Exterior</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>210101061-01. Determinar Régimen Arancelario Según Naturaleza De La Mercancía.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>32</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>11</td></tr><tr><td>**No. Aprendices sin valorar**</td><td>21</td></tr><tr><td>**Justificación de la no emisión de juicios**</td><td>No han presentado evidencias</td></tr></table> **Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)**	
		ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2443405</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Distribución Física Internacional</td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>Daniel Alexis Taborda Jhoan Jairo Rodríguez Mauricio David Vogel Kenny Gonzales Dayna Pino Rojas Carlos Montealegre Oscar Hernán Dusan Gabriel Steven Macea Evelin Mendoza Palacios Edgar Fredy Zamora Paula Andrea Vanegas Yina Gabriela Certuche</td></tr></table> **Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)**	Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. <table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr></table>	Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia

	académica establecida.	Proyecto 1.				Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
		Proyecto 2.				
		Proyecto n.				
				Total horas mes		
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas				Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
		Actividad realizada		Horas ejecutadas		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9458097741 de la planilla, aportes en Línea, mes octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

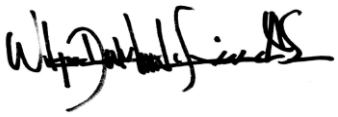
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
WILFRED DARIO HERNANDEZ SANDOVAL
Contratista
C.C. No. 76331445

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Olga Lucia Hoyos Astudillo
Fecha: 2023.11.15 14:50:24 -05'00'

Firma
OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO
Supervisor(a) Contrato Nro. CO1.PCCNTR 4566812 de 2023
Coordinadora Académica Titulada